

### Objectifs de la Formation

Maîtriser les modules essentiels et plus techniques de BIMoffice 8  
Renseigner la maquette 3D: quantitatifs et propriétés  
Organiser la collaboration interne et les processus  
Optimiser la rentabilité : facturation et gestion financière

### Publics :

Economistes, Chefs d'Agence, Chefs de projet, ...

### Méthodes et moyens pédagogiques

Alternance de phases théoriques et pratiques.  
Solutions techniques à partir d'exemples créés et en création.  
Formation à distance: chaque stagiaire devra être muni de son PC ou Mac, équipé de la dernière version du logiciel source ou de la dernière version d'essai de l'éditeur, téléchargeable gratuitement, d'une caméra intégrée et d'une connexion Internet.

### Suivi Qualité et Médiation

Votre Conseiller Formation, en tant que Référent Pédagogique, est à votre disposition pour le suivi qualité, la satisfaction de la formation et toute demande de médiation.

contact@esican-training.com 01 88 33 81 23.

### Délais d'accès

La durée estimée entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation dépend de la date de l'accord de prise en charge par le financeur..

Ainsi, sauf exception (demandée par le bénéficiaire), aucune Formation ne débute sans l'accord de prise en charge, total ou partiel.

La durée constatée entre la demande de prise en charge et l'accord, varie entre une à 3 semaines, selon les financeurs.

Dès l'accord, le Formateur prend contact avec le ou les stagiaires, pour la planification des sessions, selon les disponibilités communes.

Esican Training s'engage à répondre à toute demande externe dans un délai de 72 heures.

**Tarif inter** : 1 645 € HT par stagiaire, pour un groupe de 3 stagiaires minimum.

**Tarif intra** : nous consulter.

**Durée : 28 heures en 8 ½ journées**

### Prérequis

Maîtriser l'environnement Mac ou PC

### Validations

Validations intermédiaires et finales, sous forme de quizz et/ou d'études de cas et/ou de mise en situation métier et/ou d'exercices et/ou de travaux pratiques.

Toutes preuves apportées par tous moyens, sur les modalités techniques dûment convenus entre les organismes de formation et les financeurs.

Attestation de formation, individuelle et/ou collective.

### Modalités

Nos Formations sont finançables via le Plan de développement des compétences, à l'initiative de l'employeur et par le financement total ou partiel de son OPCO.

Via Pôle Emploi : nous consulter pour l'édition d'un devis AIF.

Via le CPF : nous consulter pour la liste de nos Formations certifiantes.

Sur les fonds propres de l'entreprise ou du particulier.

### Accessibilité Personnes en Situation de Handicap



Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap contact@esican-training.com pour étudier toutes les solutions d'adaptation vous permettant de suivre votre formation.

### Programme de Formation

#### **Module 1 : Outils de bases, puis spécifiques – 7 heures**

Préparer les données pour l'importation dans BIMOffice :  
Pour les contacts depuis Outlook, Excel, export format Excel  
Pour les bibliothèques CCTP/descriptifs, export format Excel

#### **Travail au quotidien avec les outils de base (module Bureau) :**

La fenêtre « Intervenants »  
La fenêtre « Projets » : projet actif, visibilité  
La fenêtre « Documents » : gestion des documents et modes de diffusion (bordereau, mail)  
La fenêtre « Activité » : le lien avec les plannings et les processus d'organisation  
L'agenda : partage en interne et synchronisation avec un compte de messagerie  
Les pointages et frais personnels  
La base de connaissances

#### **Travail au quotidien avec les outils spécifiques (module Etudes techniques) :**

La bibliothèque d'ouvrages, importation de descriptifs existants  
Création des lots, création et gestion des bordereaux, options et tranches...  
Quantitatifs : les différents modes d'obtention des quantitatifs : manuel, minutes, CAO (lien ArchiCAD ou REVIT)  
Paramétrage du lien avec ArchiCAD/REVIT  
Sortie des documents techniques  
Gestion des Appels d'offres : création et paramétrage, consultation dématérialisée, comparatifs et attribution des marchés

#### **Module 2 : Etude des maquettes 3D au format natif ou au format IFC – 7 heures**

Focus sur le lien avec ArchiCAD/Revit (module Etudes techniques -> Etudes) :  
Quantitatifs : les différents modes d'obtention des quantitatifs : manuel, minutes, CAO (lien ArchiCAD ou REVIT)  
Paramétrage du lien avec ArchiCAD/REVIT  
Filtres des éléments  
Quantitatifs dans l'étude ou création de règles de calcul automatiques  
Ecriture dans la maquette 3D : renseignement des propriétés  
Lien avec la maquette d'origine (architecte) et mise à jour  
Extraction de DPGF

#### **Application concrète sur un dossier client**

### **Module 3 : Organisation de la collaboration interne (module Organisation) – 7 heures**

La bibliothèque de processus : tâches planifiées et tâches collaborateurs par mission  
Gestion du processus interne par affaire et par phase  
Agenda, tâches et plans de charge  
Plannings internes  
Gestion et validation des pointages  
Création et maintenance d'une base de connaissances interne (procédures, informations etc.)  
Lien avec le module Gestion (Facturation et gestion financière de l'agence)

### **Module 4 : Facturation et gestion financière de la société (module Gestion) : 7 heures**

La bibliothèque de gestion (règles) : missions, contrats, factures  
Mise en place d'un contrat et paramétrage  
Définition missions et contrats clients (Mode contractant général)  
Mise au point planning et chainage avec les échéances de facturation  
Facturation des honoraires, diffusion et suivi  
Notes de frais et factures fournisseurs  
Outils d'analyse des dépenses (filtres, totaux par fournisseur/catégorie, échéancier etc.)  
Analyse de rentabilité (par affaire, par phase, agence etc.), états comptables et prévisionnels

### **Evaluation et clôture.**